

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Камский  
государственный автомеханический  
техникум имени Л.Б. Васильева»

Ф.Н. Залакаев

«29» августа 2017 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**«ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ХОЗРАСЧЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Экз. № \_\_\_\_\_

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б. Васильева»



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образовательного образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735, Правилами оказания платных образовательных услуг», утверждённых постановлением Правительства РФ № 706, от 15.08.2013г., Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением КМ РТ №114 от 25.02.2015г. «Об утверждении Порядка организации ускоренной подготовки кадров по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, переподготовки рабочих», а также Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камский государственный автомеханический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Техникум в рамках своей уставной деятельности, осуществляет различные виды хозрасчетной образовательной, производственной и предпринимательской деятельности, направленной на получение внебюджетных ассигнований, что способствует решению социальных и хозяйственных задач по повышению уровня образовательной, профессиональной и воспитательной работы техникума и удовлетворению потребностей сотрудников, студентов и населения в продукции, работах, услугах.

1.3. Посредством хозрасчетной учебно-производственной деятельности обеспечивается достижение следующих целей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учащихся в процессе производства конечной товарной продукции, проведения работ, оказания услуг;
- получение дополнительных средств для удовлетворения потребностей в развитии материальной базы и социальной сферы техникума;
- обеспечение собственных потребностей в продукции, инструменте, инвентаре;
- ремонта и обслуживания оборудования, техники и учебных корпусов;
- развития форм дополнительного стимулирования труда инженерно-педагогических работников техникума.

1.4. Положение вводится в целях эффективной работы внутренних структурных подразделений техникума, заинтересованности работников в высоких результатах учебно-образовательной и производственной деятельности.





## 2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Производственное обучение и лабораторно-практические занятия в техникуме организуются и проводятся в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

2.2. Комплексная структура организации учебно-производственной деятельности формируется с учетом условий, профиля и специфики деятельности техникума и может осуществляться, как техникумом в целом, так и по отдельным структурным единицам (подразделениям, отделам, участкам) без выделения из состава образовательного учреждения и без организации самостоятельного юридического лица.

2.3. Виды работ и перечень изготавливаемой продукции в стоимостном выражении обсчитываются в калькуляциях, нарядах и договорах по расценкам, применяемых в отраслях экономики по профессиям. Все расчеты обосновываются, согласуются и утверждаются в установленном порядке директором техникума.

2.4. В целом самостоятельная учебно-производственная деятельность, осуществляемая техникумом, организуется на условиях внутреннего хозрасчета. Для этих целей в полном объеме, используются учебно-материальная база учебного заведения, привлекаются собственные внебюджетные средства, бюджетные субсидии, согласно утвержденным программам развития и прочие инвестиции юридических лиц.

2.5. Учебно-производственной деятельностью является всякая деятельность техникума, направленная на достижение перечисленных в п. 1.3 целей имеющая в качестве результата материальные ценности, работы, услуги, реализуемые на сторону.

## 3.УПРАВЛЕНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Годовое планирование учебно-производственной деятельности и ожидаемых результатов осуществляется руководителями подразделений под руководством заместителя директора техникума по экономике на основании оценки производственных мощностей, трудового потенциала, наличия заказов на изготовление продукции, соответствующей или несколько превосходящей требования учебно-производственных программ, материального обеспечения работ, необходимых экономических расчетов и обоснований.

3.2. В качестве основы для формирования плана техникума используются следующие исходные данные планирования:

- государственный заказ на подготовку специалистов, рабочих, производство продукции в натуральном или стоимостном выражении;





- наличие заказов по подготовке, переподготовке специалистов и рабочих от предприятий, организаций и от населения города;

- экономические нормативы:

норматив бюджетного субсидирования,  
норматив фонда материального обеспечения учащихся,  
норматив фонда заработной платы,  
норматив фонда производственного и социального развития.

3.3 Общий контроль за содержанием и составлением учебно-производственной деятельности обеспечивает директор техникума.

#### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОДУКЦИИ.**

4.1 Приобретение сырья материалов, оборудования и других материально-технических средств, как для учебных целей, так и для производства продукции, и для другой уставной деятельности техникума, осуществляется за счет бюджетных или внебюджетных средств, находящихся в распоряжении техникума.

4.2 Расходы, связанные с содержанием основных фондов, обеспечивающих занятия производственного обучения студентов, обучающихся на бюджете, производятся за счет бюджетного субсидирования, а расходы по другим прямым затратам относятся на себестоимость выпускаемой продукции или оказываемых услуг.

4.3 Цены на продукцию и услуги устанавливаются договорные и определяются с учетом потребительских свойств продукции, рыночного спроса. В основе расчета лежит калькуляция реальных затрат, накладных расходов и плановой прибыли. Размеры накладных расходов и плановой прибыли должны составлять не менее 30%, верхним пределом не ограничиваются. Снижение себестоимости продукции (затрат на производство) являются дополнительными источниками получения хозрасчетного дохода от учебно-производственной деятельности.

#### **5. ДОХОДЫ И ИХ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ. ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ.**

5.1. Бухгалтерия техникума совместно с руководителями структурных подразделений и производственных участков обеспечивает учет и контроль выполнения планов учебно-производственной деятельности. Совместно планируют свою деятельность и определяют перспективы развития, определяют формы системы оплаты труда, и другие формы поощрения работников за счет полученной прибыли, анализируют расход материалов и денежных средств.

5.2. Основными параметрами, характеризующими состояние учебно-производственной деятельности являются:





- эффективность использования учебно-производственных мощностей;
- реализация учебных планов и программ производственного обучения;
- уровень организации трудовой деятельности учащихся и студентов;
- качественное содержание производственного процесса;
- обеспечение безопасных условий труда учащихся и студентов;
- соответствия перечня учебно-производственных работ квалификационным требованиям учебных программ;
- объемные параметры и ассортимент выпускаемой продукции.

5.3. Конечными результатами учебно-производственной деятельности являются:

- объемы оказываемых услуг, ассортимент, валовой объем производства продукции;
- доходы от учебно-производственной деятельности по всем подразделениям.

Сбор, регистрация и обработка первичной документации производится бухгалтерией техникума до 25 числа текущего месяца.

Оценка результатов работы структурного подразделения и в целом техникума определяется путем анализа финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Доходы техникума, получаемые от учебно-производственной деятельности по всем структурным подразделениям, поступают на единый бухгалтерский счет, которые распределяются на субсчета по структурным подразделениям, и являются внебюджетными средствами техникума. Данные средства расходуются в соответствии со сметами по каждой из направлений выполняемых работ и настоящим положением.

5.5. В качестве обобщающего показателя деятельности хозрасчетной единицы принимается прибыль. Прибыль структурного подразделения образуется из реализации продукции (работ, услуг) за вычетом себестоимости.

К себестоимости продукции (работ, услуг) относятся материальные и приравненные к ним затраты на производство и прочие общие эксплуатационные затраты. В состав материальных затрат включаются: затраты на зарплату работников, затраты на сырье, материалы, топливо, энергию, транспорт, затраты на работу и услуги, выполненные сторонними организациями или структурными подразделениями предприятия. К прочим расходам, приравненным к материальным затратам, относятся: командировочные расходы, оплата связи (почта, телефон, телеграф), оплата налогов. К прочим общим эксплуатационным расходам относятся: затраты на содержание АУП техникума, которые покрываются по статье накладных расходов сметы затрат.

5.6. Нормативы распределения прибыли, порядок и условия ее использования утверждаются директором техникума по каждому их подразделений и видов хозрасчетной деятельности. Нормативы распределения, в объемах, превышающих



Положение об учебно-производственной  
хозрасчетной деятельности

Лист 6 из 9

Редакция:1- 2017

«крупную сделку», в соответствии с Законом «Об автономных учреждениях» (сумма, превышающая 10% балансовой стоимости имущества учреждения), согласовываются и утверждаются Наблюдательным советом техникума.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора

Д.А. Фефелов

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за СМК

Э.И. Гараева

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Е.А. Алимова

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета

Н.В. Белянцева

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета

В.Н. Уткин









